



Приложение №7
Утвержден
приказом заведующего
МКДОУ «ДС №12 «Чебурашка»
от « 11 » ноября 2021 г. № 56

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2025 годы в муниципальном
казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Цатаних» с.
Чебурашка Унцукульского района

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МКДОУ "Детский сад №12"Чебурашка" с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Отв. по корруп.	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по урег.конфл.инт.	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности с 2021 по 2025 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2022 года.
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий Отв. по корруп.	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:	Заведующий	В течение срока действия плана

	- уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;)		1 раз в год в течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - организация и проведения занятий - организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Медсестра	2 раза в год
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий Ответств. по корруп.	В течение срока действия плана
3.4	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	2 раза в год
3.5	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь ежегодно
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2022года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь ежегодно
3.9	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь ежегодно
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Март 2022 года
3.11	Беседы с детьми на темы: ☐ «Быть честным» ☐ «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ,	Заведующий,	В течение срока действия плана

	осуществляющими образовательную деятельность.		
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год в течении срока действ. плана
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий, Ответств. по коррупц.	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	2 раза в год
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования и науки Республики Дагестан, администрации района и ДОУ по фактам коррупции в системе образования	Заведующий Ответств. по коррупц.	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	2 раза в год
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь, ежегодно
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём воспитанников в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий <i>Заведующий</i> <i>Заведующий</i>	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления

6.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	При выявлении фактов
6.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий	В течение 2021-2025 гг.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Чебурашка» с. Чебуринка Удмуртского района

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование контроля качества работы по противодействию коррупции			
2.1	Государственное надзорное исполнение законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на - образовательных учреждениях ДОУ, - образовательных советах, - органах самоуправления муниципального коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Осуществление работы ДОУ «Детский сад №12 «Чебурашка» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Ответственный по корруп.	В течение срока действия плана
2.3	Повышение исполнимости требований к служебному поведению, мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий Комитет по упр. конфлик.	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности с 2021 по 2025 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений и законодательства	Ответственный по коррупции	Январь 2022 года
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий Служба по корруп.	По мере необходимости
2.6	Анонимное опросы граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных коррупционных действиях работников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ			
3.1	Организация и проведение работы по исполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана