



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №12" ЧЕБУРАШКА"

368946, РД, Унцукульский район, с. Цатаних, ул. Магомеда Гунашева, 3., тел. 89898778320, catdou12@vandex.ru сайт: <https://K12ctn.siteobr.ru>

Утверждаю:

приказом МКДОУ «Д/с №12 «Чебурашка»

от 07.05.2025г.

М.М.Гусейнова



Положение о сотрудничестве МКДОУ «Детский сад №12 «Чебурашка»

с правоохранительными органами

1. Общие положения:

1.1 Настоящее положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №12 «Чебурашка» (далее ДОУ)

1.2 Задачами взаимодействия сторон являются :

-выявление и устранение причин и условий ,порождающих коррупцию ;выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ ,снижение коррупционных рисков ;

-создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

Антикоррупционная пропаганда и воспитание

Привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции ,а также формирование нетерпимого отношения к коррупции .

1.3 Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации,

Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ ,Уставом ДОУ ,другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией ,а также настоящим положением.

1.4 Основным кругом лиц ,попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ ,являются работники ДОУ ,находящиеся в трудовых отношениях ,вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение –предложение ,заявление ,жалоба,изложенные в письменный или устной форме и представленные в правоохранительные органы 2.1.1 Письменное обращение –это обращение название различных по содержанию документов ,писем,выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно.

3.2. ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3.4. Администрация ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующего ДОУ.

3.7. Заведующий ДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятиям по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.